

こども MIRAI 基金きしわだ

第 4 期(2027 年度)パートナー団体 応募申込書
【チャレンジコース 10 ※1 団体あたり上限 10 万円】

1. 団体の基本情報

団体名	(フリガナ)
団体所在地	〒 -
代表者名	(フリガナ)
代表者連絡先	
担当者名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	@ (基金事務局との連絡調整のために必ずご記入ください。)

2. 団体の設立目的(なぜ団体を立ち上げたのか、活動を通じて目指していること)

団体の設立目的、活動や運営で大事にしていること、活動を通じて実現したい岸和田のこどもたちの未来(具体的にこどもたちにどんなふうになってほしいか)、地域の姿など、貴団体・組織についてご記入ください。

--

3. 活動実績(団体としてはこれから活動を始める場合は、設立者のこれまでの活動実績をご記入ください)

貴団体・組織が設立してからこれまでどのような取り組みをしてきたか、具体的な時期と内容をご記入ください。活動開始に向けた打ち合わせや調整事項などもご記入いただいで結構です。

4. こどもを取り巻く環境についての課題意識(支援が必要な理由)と目指したい姿

現在関わっておられる、またはこれから関わられるこどもたちを取り巻く環境に関して持っておられる課題意識(改善していきたい現状)と、目指したい状況について、ご記入ください。※対象とするこどもの年齢層も具体的にご記入ください。

5. 具体的な取り組み内容

上記の課題を解決するために、協力期間内の取り組み内容について、実施する体制やスケジュールも含めてご記入ください。

6. 団体の組織基盤の整備や認知度向上のために実施予定の取り組みについて

スタートアップを成功させるために、取り組もうとしている内容について具体的にご記入ください。その際に協力を得られそうな団体や関係機関などもご記入ください。

7. 「こども MIRAI 基金きしわだ」を通じて、今後経済人と連携したいこと

企業サポーターと連携したいことや、今後岸和田の企業と一緒に取り組みたいことなどをご記入ください。

記入例

ども MIRAI 基金きしわだ

第 4 期(2027 年度)パートナー団体 応募申込書
【チャレンジコース 10 ※1 団体あたり上限 10 万円】

1. 団体の基本情報

団体名	(フリガナ) コミン ノ カイ 子未来の会
団体所在地	〒 596 - 0013 岸和田市〇〇町〇〇-〇
代表者名	(フリガナ) コミン タロウ 子未来 太郎
代表者連絡先	080-9999-9999
担当者名	(フリガナ) 同上
担当者連絡先	同上
担当者メールアドレス	taro@comin.com (基金事務局との連絡調整のために必ずご記入ください。)

2. 団体の設立目的(なぜ団体を立ち上げたのか、活動を通じて目指していること)

団体の設立目的、活動や運営で大事にしていること、活動を通じて実現したい岸和田のこどもたちの未来(具体的にこどもたちにどんなふうになってほしいか)、地域の姿など、貴団体・組織についてご記入ください。

本団体は、地域住民同士のつながりの希薄化や地域活動の担い手不足といった課題を解決し、活力ある地域社会を実現することを目的として設立された。地域イベントの企画運営や交流の場の創出、ボランティア活動の推進を通じて、世代を超えた交流を促進し、持続可能な地域コミュニティの形成を目指す。

3. 活動実績(団体としてはこれから活動を始める場合は、設立者のこれまでの活動実績をご記入ください)

貴団体・組織が設立してからこれまでどのような取り組みをしてきたか、具体的な時期と内容をご記入ください。活動開始に向けた打ち合わせや調整事項などもご記入いただいで結構です。

2025 年 4 月～2026 年 3 月末
こども食堂の実施(毎月 1 回、年間参加人数延べ 240 人、ボランティア活動者数延べ 60 人)

4. こどもを取り巻く環境についての課題意識(支援が必要な理由)と目指したい姿

現在関わっておられる、またはこれから関わられるこどもたちを取り巻く環境に関して持っておられる課題意識(改善していきたい現状)と、目指したい状況について、ご記入ください。※対象とするこどもの年齢層も具体的にご記入ください。

近年、地域住民同士のつながりの希薄化や高齢化の進展に伴う孤立、さらに地域活動の担い手不足といった課題が顕在化している。

これらの課題により、地域コミュニティの活力が低下し、安心して暮らせる環境の維持が難しくなっている。活動によって誰もが孤立することなく、気軽に助け合える関係が築かれた、温かいつながりのある地域の実現を目指す。

5. 具体的な取り組み内容

上記の課題を解決するために、協力期間内の取り組み内容について、実施する体制やスケジュールも含めてご記入ください。

2027年10月～2028年3月

学生を対象とした学習支援活動(場所:地区公民館、頻度:週1回、参加予定者数:延べ30人)をボランティア5名と大学生を募って運営し、地元町会とも連携して広報協力を得る。

6. 団体の組織基盤の整備や認知度向上のために実施予定の取り組みについて

スタートアップを成功させるために、取り組もうとしている内容について具体的にご記入ください。その際に協力を得られそうな団体や関係機関などもご記入ください。

9月にキックオフイベントを計画しており、市内の公民館や団体の協力を得てチラシを配布して広報する。

市内の小・中学校を通じてチラシを配布し、団体の支援内容を周知する。

7. 「こども MIRAI 基金しわだ」を通じて、今後経済人と連携したいこと

企業サポーターと連携したいことや、今後岸和田の企業と一緒に取り組みたいことなどをご記入ください。

こどもたちに企業訪問の機会をつくってものづくり体験のプログラムを実施したい。

8. 実施予算

①「内訳」は、おおよその積算根拠が分かるようにご記入ください。

②「応募金額」は、各費目および合計金額の何れも、必ず1万円未満切り捨てでご記入ください。

(単位:円)

費目	内訳	応募金額
会議費	キックオフイベントの会場代	30,000 円
印刷・製本費	団体 PR チラシの印刷費	50,000 円
	合計金額	80,000 円

(費目参考一覧)
 こども MIRAI 基金きしわだ

費目一覧	対象となる内容の説明
謝金	外部の専門家や有識者、調査の対象者などに対する謝礼金 ※交通費・宿泊費は、旅費に計上してください。
旅費	調査や視察、研修参加などにあたっての交通費、宿泊費 外部の専門家や有識者、調査の対象者の交通費、宿泊費
通信・運搬費	郵送物の送料
機械・器具・備品費	1点5万円以上となる備品の購入費用 ※購入費用が5万円未満の場合は消耗品費に計上してください。 ※備品に関する詳細が分かる資料(カタログなど)および見積書を添付してください。
消耗品費	1点5万円未満の備品の購入費用 ※文房具やコピー用紙などの他、パソコンなどの情報機器やソフトウェア代も含まれます。
会議費	会場代、イベントや会議時などの茶菓子や飲食代、資料作成費など
印刷・製本費	パンフレットやチラシの印刷費、冊子の製本代など
その他諸経費	上記に該当しないと思われる経費(機械の借料、保険料、振込手数料など)